



Servizio Affari Istituzionali e Semplificazione Amministrativa  
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia - tel. 0522/456367 - fax  
0522 456037- Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

P.S. n. 32120/2016

Reggio Emilia, 12/05/2016

Spett. le  
Società Cattolica di Reggio Emilia  
Costruzioni Edili e Stradali SPA  
Via Guido da Castello, 17  
42121 Reggio Emilia  
Fax 0522/453245

Oggetto: : procedura negoziata relativa ai **lavori di miglioramento sismico della Scuola dell'Infanzia Comunale "Diana"** ai sensi dell'art. 122 comma 7, nonché art. 204 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii , applicabile ed in vigore alla data dell'invio della lettera d'invito-  
**COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA 1^ CLASSIFICATO**

Si comunica che, a seguito di procedura negoziata esperita in sedute pubbliche in data 29/04/2016 e in data 10/05/2016 giusta verbale di gara PG n. 32104 del 12/05/2016 **la Vostra Impresa è risultata aggiudicataria in via provvisoria dell'appalto in oggetto**, avendo presentato l'offerta ritenuta dalla Commissione giudicatrice economicamente più vantaggiosa (punteggio offerta tecnico-qualitativa 80/80 - punteggio offerta quantitativa 6,274/20- totale punti 86,274/100), per un importo di aggiudicazione pari ad **€ 275.245,40** oltre IVA di cui 3.010,03 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara.

Al fine di poter procedere all'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Comunale sta effettuando i controlli di rito sulle dichiarazioni rese in sede di gara.

**Si informa fin da ora** l'aggiudicataria in via provvisoria che, l'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà comunicata con apposito successivo atto e che, anche al fine di procedere all'eventuale consegna sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 11, comma 9 D. Lgs. 163/06, **l'impresa aggiudicataria dovrà far pervenire**, indirizzandola al Servizio Affari Istituzionali e Semplificazione Amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - via San Pietro Martire 3, 42121 Reggio Emilia, **la seguente documentazione**:

- **Piano Operativo di Sicurezza (in duplice copia)** ai sensi art. 131 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con le integrazioni necessarie e con le eventuali modifiche migliorative che si intendono apportare al Piano di Sicurezza di progetto, adeguato anche alla realizzazione di tutte le migliorie offerte in sede di gara;
- **cronoprogramma esecutivo** e con le fasi dettagliate di cantiere, con riferimento a mano d'opera e mezzi d'opera dell'impresa ed eventuali subappalti e forniture con posa, adeguato anche alla realizzazione di tutte le migliorie offerte in sede di gara;
- **cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale pattuito pari ad € 27.524,54** da

valersi sino al termine dei lavori (se in possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 tale importo si riduce al 50% ai sensi dell'art. 40 comma 7 e 75, comma 7 del D. Lgs. 163/06 e succ. mod. e int.), ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e succ. mod. e int., da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate nell'art. 101 del D.P.R. 554/99, nonché all'art. 107 del D.P.R. citato, secondo lo SCHEMA TIPO 1.2 "Garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004; inoltre sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.2. "Atto di fideiussione/Polizza Fidejussoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004.

Ai sensi del comma 2 art. 113 D. Lgs. 163/06 e s.m.i., la cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 C.C.;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C.;
- operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si richiede, inoltre, che il soggetto preposto al rilascio della cauzione (legale rappresentante/procuratore di Istituto di Credito/Compagnia Assicuratrice) alleggi alla stessa copia fotostatica di un documento di identità e una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art. 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti la propria legittimità ad emettere garanzie fidejussorie.

- **POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI** ai sensi dell'art. 129, del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int., così come richiesta con la lettera d'invito, da presentarsi con le modalità indicate dall'art. 103 del D.P.R. 554/99, secondo lo SCHEMA TIPO 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione" di cui sarà parte integrante la SCHEDA TECNICA 2.3 e 2.3-bis, approvate con D. M. Ministero Attività Produttive del 12/03/2004. n. 123.

**La somma assicurata deve essere pari ad € 889.732 così suddivisa:**

1. **partita 1 - opere ed impianti permanenti e temporanei pari ad € 289.732,00**
2. **partita 2 - opere ed impianti preesistenti. Garanzia prestata a P.R.A. (Primo Rischio Assoluto) pari ad € 400.000,00**
3. **partita 3 - demolizione e sgombero pari ad € 200.000,00**

**Il massimale per la responsabilità civile verso terzi dovrà essere pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000,00.**

Si ricorda, così come indicato nel capitolato speciale d'appalto, il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

**Dovrà preventivamente essere inviata una bozza della suddetta polizza.**  
**Dopo la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale dei contenuti della suddetta bozza di polizza l'aggiudicatario potrà stipulare il contratto assicurativo definitivo.**

**Prima possibile e comunque prima della consegna dei lavori, l'impresa aggiudicataria dovrà inoltre far pervenire per se stessa e per le eventuali imprese esecutrici/ subappaltatrici :**

- **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHI o AUTOCERTIFICAZIONE/DOCUMENTO A PROCEDURA STANDARDIZZATA** , redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., dal quale risulti anche il pieno rispetto dell'aspetto formativo e di addestramento così come previsto dall'art. 37 del Decreto citato nonché dagli ACCORDI STATO REGIONI sui vari argomenti relativi alla formazione ed all'addestramento in copia autentica ( in duplice copia) ovvero copie conformi all'originale degli stessi, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sue s.m.i..
- in relazione alle figure della sicurezza di cui all'organigramma di cantiere e dell'impresa, **duplice copia autentica degli attestati di regolare formazione** in corso di validità relativi alla allo specifico ruolo ricoperto in azienda ed in cantiere nonché alla specifica mansione svolta , ovvero copia conforme all'originale degli stessi, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sue s.m.i. : *ad es. Datore di Lavoro, Dirigente, Preposto, Lavoratore , R.S.P.P., Medico Competente, R.LS., R.L.S.T., ADDETTO ANTINCENDIO, ADDETTO PRIMO SOCCORSO, GRUISTA, PONTEGGISTA, ADDESTRATO A LAVORI IN QUOTA CON IMBRACATURA DPI III CATEGORIA, DIRIGENTE ALLA RIMOZIONE AMIANTO, ADDETTO ALLA RIMOZIONE AMIANTO, ecc. ecc. );*
- **Dichiarazione** sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risulti:
  - l'integrale osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti ed indicati in sede di gara;
  - per l'intera impresa i nominativi del Datore di Lavoro, del/dei Dirigenti, del/dei Preposti, dei Lavoratori (con relativa qualifica ), del Medico Competente, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (ed il luogo di sua reperibilità), del Rappresentante dei Lavoratori per Sicurezza ove nominato o del R.L.S.T. ove nominato;
  - per il cantiere specifico il nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti della propria impresa e delle eventuali subappaltatrici, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. cioè il nome del datore di lavoro, del/dei dirigenti ovvero in sostanza il nome del Direttore di Cantiere e del/dei preposti ovvero del Capocantiere : ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 81/08, comma 3-ter), in possesso di adeguata formazione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e degli Accordi Stato Regioni, inoltre i nominativi di tutti i lavoratori che saranno e/o potranno essere presenti in cantiere con definiti i loro eventuali incarichi la loro mansione ( ad es . *ADDETTO ANTINCENDIO, ADDETTO PRIMO SOCCORSO, GRUISTA, PONTEGGISTA, ADDESTRATO A LAVORI IN QUOTA CON IMBRACATURA DPI III CATEGORIA, DIRIGENTE ALLA RIMOZIONE AMIANTO, ADDETTO ALLA RIMOZIONE AMIANTO, ecc. ecc) ;*
  - l'organico medio annuo distinto per qualifiche;
  - lista dei mezzi d'opera;
  - l'incidenza complessiva della manodopera, al lordo dei contributi sociali e degli accantonamenti ai fondi di acquiescenza, in relazione ai lavori di cui all'oggetto.

*In calce alle dichiarazioni di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:*

*"Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità*

*negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000";*

*"Si dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata".*

Si precisa che la mancata esibizione del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI e/o della AUTOCERTIFICAZIONE/DOCUMENTO A PROCEDURA STANDARDIZZATA e/o la CARENZA DI ASPETTI RELATIVI ALLA FORMAZIONE ED ALL'ADDESTRAMENTO costituiscono causa di risoluzione del rapporto con la ditta aggiudicataria e, in fase esecutiva, di allontanamento dal cantiere anche in caso la mancanza riguardi un solo lavoratore, preposto, dirigente , ecc..

**Tutti i documenti in copia potranno essere presentati , oltreché in forma cartacea, anche in file su supporto CD/DVD con a corredo dichiarazione, ai sensi del 46 del D.P.R. 445/2000, che la documentazione digitale corrisponde a tutta la documentazione originale disponibile per qualsiasi ulteriore controllo e verifica.**

La documentazione richiesta di cui ai precedenti punti da 1. a 3. sarà trasmessa al Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione unitamente al PIANO DI SICUREZZA OPERATIVO.

Il Servizio scrivente provvederà, previa richiesta di ulteriore documentazione a fini stipula, alla redazione del contratto e, successivamente a comunicare, per iscritto, l'importo delle spese contrattuali.

Restando a completa disposizione per qualsiasi chiarimento si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE UOC ACQUISTI, APPALTI E  
CONTRATTI

Dott. ssa Silvia Signorelli

